



CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - 01208-000 - São Paulo - SP
(11) 3324-3300 - <http://www.cps.sp.gov.br>

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2021						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/						
Unidade Escolar	ETEC JOAQUIM FERREIRA DO AMARAL - EE PROF TULLIO ESPINDOLA DE CASTRO				Código	070.01	Município	JAÚ						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE (2,5)				Plano de Curso	234						
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.														
MÓDULO I – 2º semestre de 2021				MÓDULO II – 1º semestre de 2022				MÓDULO III – 2º semestre de 2022						
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Aplicativos Informatizados	4	00	50	50	II.1 – Contabilidade Comercial	2	50	00	50	III.1 – Contabilidade Gerencial e Estratégica	3	50	00	50
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional	4	50	00	50	II.2 – Contabilidade de Custos	2	100	00	100	III.2 – Tópicos Especiais de Contabilidade	3	100	00	100
I.3 – Gestão de Documentos Contábeis	2	50	00	50	II.3 – Contabilidade Intermediária	2	50	00	50	III.3 – Contabilidade Tributária e Fiscal	3	100	00	100
I.4 – Contabilidade Introdutória	1	100	00	100	II.4 – Sistemas de Informações Contábeis	2	00	50	50	III.4 – Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	3	100	00	100
I.5 – Direito Comercial e Empresarial	1	50	00	50	II.5 – Planejamento Tributário Empresarial	2	100	00	100	III.5 – Contabilidade Pública	3	50	00	50
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	50	00	50	II.6 – Processos Estatísticos de Pesquisa	1	50	00	50	III.6 – Contabilidade do Agronegócio	3	50	00	50
I.7 – Operações Financeiras	1	50	00	50	II.7 – Inglês Instrumental	4	50	00	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	1	00	50	50
I.8 – Economia e Mercado Financeiro	1	50	00	50	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	1	50	00	50					
I.9 – Legislação Social e Trabalhista	1	50	00	50										
TOTAL		450	50	500	TOTAL		450	50	500	TOTAL		450	50	500
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)						TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)								
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS (Execução e Controle)						TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)								
Data: ____/____/____						Homologação: ____/____/____								
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)						SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)								

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Frete



Assinado com senha por SERGIO CEVALLOS - Diretor de Escola Técnica - Etec / E070/DIR - 24/06/2021 às 09:27:01 e MARGARETE MARIA RODRIGUES MARTINS - Gestor de Supervisão Educacional / CETEC/GSE/SEPR/B-A - 29/06/2021 às 13:50:53.
Autenticado com senha por SERGIO CEVALLOS - Diretor de Escola Técnica - Etec / E070/DIR - 24/06/2021 às 09:26:54.
Documento Nº: 19659812-9096 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19659812-9096>



CEETEPSC/20211114



CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - 01208-000 - São Paulo - SP
(11) 3324-3300 - <http://www.cps.sp.gov.br>

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a compreensão da lógica contábil e de conceitos e tópicos que influenciam nas rotinas de trabalho da área, tais como contabilização, estrutura básica de plano de contas; classificação de ativos, passivos e do patrimônio líquido; legislação trabalhista; conceitos de economia; métodos estatísticos.
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativos ao processo de abertura de empresas; contabilização de tributos em operações comerciais; classificação e apuração de custos; operação de sistemas informatizados específicos da área contábil; auxílio no planejamento tributário.
TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a interpretação e elaboração de demonstrações financeiras; identificação de normas e procedimentos técnicos para elaboração de demonstrativos; apuração de tributos sobre lucro; compreensão de conceitos e características da contabilidade aplicada aos setores público e do agronegócio.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	1350 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso 120 horas
Total de Carga Horária Prática	150 horas-aula	Estágio Supervisionado Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR DE CONTABILIDADE	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4131 – Auxiliares de contabilidade 4131-10 – Auxiliar de contabilidade: Assistente de serviço de contabilidade, Auxiliar contábil, Auxiliar de contas a pagar, Auxiliar de contas a receber, Auxiliar de custos, Auxiliar de escrituração fiscal, Auxiliar financeiro, Revisor contábil	

